

Dinámicas y espacios



Rectificar los errores del pasado es imposible, pero podríamos sacarle provecho de su experiencia.

George Washington

Equipos de mejora

Los que realizan el trabajo trabajan para identificar mejoras concretas.

Perspectiva

En todas las organizaciones se producen situaciones que requieren de una reflexión relativa a la identificación de posibles mejoras en la operativa de trabajo.

Las personas más capacitadas para identificar estas mejoras potenciales son las que están en contacto con el "cliente" del proceso y que lo operan de forma habitual.

Contar con su participación en los procesos de mejora aumentará su autoestima y el sentimiento de pertenencia al colectivo.

Conceptos clave

- # Equipo
- # Confianza
- # Autonomía
- # Responsabilidad
- # Toma de decisiones y consenso
- # Modelo de colaboración.

Actividades

- Qué es un equipo de mejora y qué lo caracteriza.
- Cómo identificamos y priorizamos los retos.
- Pasos a seguir por la creación del equipo.
- Cuáles son los diferentes roles dentro del equipo.
- Elaboración del marco de trabajo del equipo.
- Cómo gestionar las reuniones del equipo.
- Elaboración del plan de trabajo.
- Cómo comunicar y validar los resultados a medida que vayan.
- Aplicación de técnicas "ágiles".
- Elaboración del plan para la implementación de las mejoras.
- Identificación de los indicadores que permitan evaluar el impacto de las mejoras aplicadas.


Resultados


- Relación priorizada de las mejoras requeridas.
- Marco de trabajo del equipo.
- Plan de trabajo del equipo.
- Plan para la implantación de las mejoras.
- Sistema de indicadores para la evaluación del impacto.


Capacidades y actitudes:

- Comunicación.
- Trabajo en equipo.
- Capacidad de hacer red.

Detalles

 Mandos
Área Personas
Área Procesos

 En línea tutorizado
o presencial

 6 horas
3 sesiones x 2 h

info@neosapren.com